

Số: 01/NQ- MNB NH

Thanh Trì, ngày 4 tháng 01 năm 2023

## NGHỊ QUYẾT

### HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 1 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 31/12/ 2022, trường mầm non B xã Ngũ Hiệp quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2022 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 1/2023 như sau:

#### Phần 1: Đánh giá kết quả công tác tháng tháng 12/2022

##### 1. Nhà trường:

- Tổ chức hội khỏe măng non cho trẻ ngày 21/12/2022 có 118 trẻ/11 lớp khối mẫu giáo tham gia. Kết quả 3 giải nhất, 3 giải Nhì và 8 giải Ba
- Đón đoàn chào mừng giáo viên giỏi – CSTĐ ngày 08/12/2022
- Kiểm tra PCGD xếp loại tốt.
- GVNV thực hiện tốt quy chế chuyên môn và các nhiệm vụ năm học.

##### 2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiến tập chuyên đề 04 tiết xuất sắc hội thi giáo viên nhân viên giỏi, chuyên đề phát triển thẩm mỹ và steam( Lớp A2; B3; C2 và D2)
- Có 54 lượt học sinh tham gia học các lớp năng khiếu ( Vẽ, Múa và Tiếng anh)theo nhu cầu tự nguyện của phụ huynh đăng ký.

- Trong trường không có trường hợp vi phạm: nội quy, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo giáo viên nhân viên hoặc dịch bệnh lây lan.

- Kết quả kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên ( Lê Thúy và Thanh Linh): Xếp loại Giỏi

+ Kiểm tra thực hiện chuyên đề:

2/4 đồng chí giáo viên ( Dung B và Nguyễn Thúy): Xếp loại Giỏi

2/4 đồng chí giáo viên (Ngọc và Ánh): Xếp loại Khá

+ Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng và QC dân chủ: Xếp loại Tốt

##### 3. Công tác đoàn thể - Chủ nhiệm lớp:

##### 3.1. Công đoàn – Phụ nữ:



- Thăm hỏi 03 đoàn viên công đoàn.
- Lập danh sách đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị huyện và thành phố hỗ trợ ( 3 đồng chí, Bình, Hồng Thúy, Ngọc)
- Thu và nộp 500.000 đồng ủng hộ tết vì người nghèo và 500.000 đồng ủng hộ hội chữ thập đỏ.

### **3.2 Chủ nhiệm lớp:**

- 14/14 lớp thông báo kết quả cân đo sức khỏe đến 100% phụ huynh của trẻ.
- Giáo viên thông báo kế hoạch và phối hợp với ban phụ huynh, nhà trường tổ chức tốt Hội khỏe măng non - tiệc buffet cho học sinh vào ngày 21/12

## **4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

### **4.1. Cơ sở vật chất:**

- Các lớp, các bộ phận rà soát và nhà trường tổng hợp báo cáo, đề xuất Phòng giáo dục tổng hợp và có kế hoạch trang bị cho nhà trường.
- Cho thợ khảo sát khu vực gầm cầu thang khối 4 tuổi để cải tạo thành góc thư viện cho trẻ vui chơi, trải nghiệm kỹ năng đọc, kể và sử dụng sách.

### **4.2. Vệ sinh môi trường:**

- Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường; cải tạo chăm sóc các bồn hoa, cây xanh sạch, đẹp, an toàn và mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.
- Cải tạo đất trong các bồn hoa để trồng các loại hoa đón tết nguyên đán.

## **5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

### **5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng**

- Đánh giá CBGVNV tháng 12/2022 đúng quy định 48/49 đ.c (01 đ.c Phạm Trang nghỉ thai sản). Kết quả 9/49 đ.c HTXS NV( Xiêm, Định, Ng.Thúy, Nhàn, Bình, Đặng Tuyên, Dung B, Thu, Mùi) và 39/49 đ.c còn lại HTTNV.
- 100% CBGVNV được hướng dẫn thực hành lập kế hoạch công tác trên phần mềm đánh giá CBCCVC và tự học bồi dưỡng các mô đun theo quy định.
- 100% CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong trường học.

### **5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách:**

#### **5.2.1. Công tác tài chính:**

- Xác định số tiết kiệm chi năm 2022 từ nguồn ngân sách cấp như sau:

- + Kinh phí được giao: 4.782.900.000 đồng
- + Kinh phí đã sử dụng: 4.403.001.610 đồng
- + Số kinh phí tiết kiệm được: 379.898.390 đồng
- Đã trích lập quỹ:
- + Lần 1: 266.860.000 đồng
- + Dự kiến lần 2: 113.038.390 đồng ( Sau khi được các phòng chức năng của huyện duyệt đối chiếu chi năm 2022)

### 5.2.2. Chế độ chính sách:

- 01 đ.c nâng lương trước thời hạn: Nguyễn Thị Bình
- Đồng chí Loan (cô nuôi) nộp đơn xin thôi việc vì đời sống không đảm bảo.

### 6. Công tác khác:

- Tổ chức cho trẻ ăn buffet ngày 21/12
- Cử 79 lượt CBGVNV tham gia kiến tập theo kế hoạch của cấp trên.
- Toàn thể CBGV NV và học sinh nhà trường hưởng ứng và thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh môi trường: thấy rác là nhặt, để rác đúng nơi quy định tạo môi trường sạch, sẽ; thường xuyên cắt tỉa và chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên nhà trường tạo môi trường thoáng, mát và an toàn
- 8h ngày 31/12/2022 toàn trường kiểm kê tài sản; đ/c Kế toán đang hoàn thiện Báo cáo tài chính năm 2022; Đã chi cho CBGVNV nguồn phúc lợi 29.400.000 đồng và Khen thưởng 24.630.000 đồng
- Thông báo - Thu và thực hiện công khai tài sản của 3 đồng chí cán bộ quản lý bắt đầu 17h ngày 31/12/2022 tại Văn phòng trường cơ sở 1 khu Tương Chúc

### 7. Tồn tại:

- Chưa trích lập quỹ tăng thu nhập vì phải đợi đối chiếu quyết toán chi ngân sách năm 2022 của các phòng chức năng huyện.

## Phần II. Trọng tâm công tác tháng 01 - 2023

### 1. Nhà trường:

#### 1.1. Tổ chức sơ kết học kỳ I

1.2. Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường như thường xuyên cập nhật các hoạt động của nhà trường, của các lớp, các tổ, bộ phận



**1.3.** Phối hợp Ban phụ huynh tổ chức hội chợ xuân Quý Mão 2023 và trải nghiệm gói Bánh Chung.

**1.4.** Triển khai CBGVNV thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”, chủ đề năm học 2022-2023 “*Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo*”, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**1.5.** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thực hiện phong trào xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Thường xuyên kiểm tra, uốn nắn việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử của giáo viên nhân viên.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề tôi yêu Việt Nam (dự kiến ngày 10/1 lớp A4).

- Phân công GV tham dự kiến tập các tiết xuất sắc cấp Huyện theo giấy mời

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra Chuyên đề (Hà B4, Hạnh, Tuyên A4) Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp của đ/c Phượng. Kiểm tra QCCM của khối MGB, Khối NT, Kiểm tra tài chính

## **3. Công tác đoàn thể - Chủ nhiệm lớp:**

### **3.1. Công đoàn – Phụ nữ:**

- Phối hợp nhà trường chăm lo tết cho CBGVNV và vận động thu - nộp các quỹ phát động của cấp trên nếu có.

- Tập luyện 2 tiết mục văn nghệ để tham dự công tác tổng kết công đoàn.

- Nhận quà cho các đồng chí công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn

### **3.2 Chủ nhiệm lớp:**

- Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ tham gia hội chợ xuân và trải nghiệm gói Bánh Chung đón Tết.

- Xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

## **4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

#### **4.1. Cơ sở vật chất:**

- Tiếp tục trang bị đồ dùng dụng cụ theo kế hoạch, nhu cầu đề xuất và hoàn thiện hồ sơ chi trả theo quy định.
- Các khu trang trí khung cảnh sư phạm cờ, hoa ... đón xuân Quý Mão 2023.
- Sửa chữa nền gạch lớp A3 và C2

#### **4.2. Vệ sinh môi trường:**

- Duy trì công tác vệ sinh môi trường; chăm sóc các bồn hoa, cây xanh sạch, đẹp, an toàn
- Cắt tỉa chăm sóc, phun thuốc diệt nấm, sâu bọ cây xanh 2 khu để đón tết

### **5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

#### **5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng**

- Thực hiện tự đánh giá tháng 01/2023 xong trước 17/01
- Kiểm tra CBGVNV lập kế hoạch công tác trên phần mềm đánh giá CBCCVC
- Kiểm tra nhắc nhở CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế trước sau Tết nguyên đán

#### **5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách:**

##### **5.2.1. Công tác tài chính:**

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán cắt tỉa cây xanh và Phun thuốc diệt côn trùng
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán trả sửa chữa cải tạo hoặc trang bị CSVC kịp thời sau nghiệm thu, bàn giao
- Tiếp tục trang bị đồ dùng, dụng cụ, nguyên liệu phục vụ công tác nuôi dạy trẻ theo kế hoạch và đề xuất phát sinh

##### **5.2.2. Chế độ chính sách:**

- Hội đồng nâng lương nhận được hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn của đ/c Nguyễn Thị Thùy Dương.
- Nhà trường đã ra quyết định và giải quyết chế độ chính sách cho đ/c Nguyễn Thị Loan (cô nuôi) thôi việc.

### **6. Công tác khác:**

- Tập luyện một tiết mục múa Thanh Trì quê tôi cho UBND xã Ngũ Hiệp đi thi cấp huyện



- Tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu
- Đưa 3 cháu học sinh đi nhận quà hỗ trợ của phòng GD huyện
- Cử CBGVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên
- Bàn giao, niêm phong tài sản trước khi nghỉ tết
- Phát động trong toàn thể CBGV NV và HS nhà trường trong việc giữ gìn vệ sinh môi trường: thấy rác là nhặt, để rác đúng nơi quy định tạo môi trường sạch, sẽ; thường xuyên cắt tỉa và chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên nhà trường tạo môi trường thoáng, mát và an toàn.
- Chỉ đạo, giám sát hoàn thiện hồ sơ công khai tài sản của 3 đ/c CBQ và Báo cáo tài chính năm 2022 nộp cấp trên theo quy định; Dự kiến trích lập quỹ tăng thu nhập nếu được duyệt;
- Tổ chức cho CBGVNV du xuân lễ các diền đền chùa tại Tuyên quang.
- Triển khai cho học đề mô, lấy ý kiến đăng ký của phụ huynh qua phiếu đăng ký học môn kỹ năng sống. Phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng TEDLA hoàn thiện hồ sơ trình phòng giáo dục phê duyệt và học vào tháng 2/2023.
- Triển khai và quán triệt CBGVNV thực hiện tốt các quy định của nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tên nạn xã hội hoặc an toàn giao thông, an ninh trật tự.

***Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.***

***Nơi nhận:***

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

